

公共管理与服务专业模拟试卷四答案

《计算机应用基础》部分

一、单项选择题（每题 2 分，计 24 分）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
B	A	B	D	D	D	D	B	C	B	B	C

二、多项选择题（每题 3 分，计 12 分）

1	2	3	4
BC	AB	ABC	ABCD

三、综合运用题（计 34 分）

1、(1) 图形

(2) 任务栏

(3) CTRL+C 剪贴板

(4) 电子邮箱 人为编写的具有破坏性的程序 (6 分 每空 1 分)

2、双 工具 Internet 选项 使用当前页 (8 分 每空 2 分)

3、(1) Ctrl+Enter;

(2) 英文单引号 “'”;

(3) 审阅、新建批注 (8 分，每空 2 分)

4、(1) (4 分) 打开页面设置对话框、设置页边距、页面方向、纸张大小 (每点各 1 分)

(2) (4 分) 首字下沉 (2 分) 添加底纹 (2 分)

(3) (4 分) 插入图片 (2 分) 设置环绕方式 (2 分)