

公共管理与服务专业模拟试卷二答案

《计算机应用基础》部分

一、单项选择题（每题 2 分，计 24 分）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
D	D	C	C	A	A	D	D	D	C	C	D

二、多项选择题（每题 3 分，计 12 分）

1	2	3	4
ABCD	ABCD	BC	ACD

三、综合运用题（计 34 分）

1、答：(1)页眉；(2)艺术字；(3)首字下沉；(4)分栏；(5)紧密型环绕

2、答：(1)跨列居中。(2分)

(2) ①在 A3 单元格中输入' 01；②拖动该单元格右下角的填充柄至 A12 单元格。(2分，每点 1分)

(3) ①在 I3 单元格中输入公式：
 $=ROUND((SUM(B3:H3)-MAX(B3:H3)-MIN(B3:H3))/5, 2)$ ，按回车键；②拖动 I3 单元格右下角的填充柄至 I12 单元格。(5分，第①点 4分，第②点 1分)

3、答：①选定数据区域中任何一个单元格；②单击“数据”→“排序和筛选”组中的“排序”按钮；③在“排序”对话框中选择主要关键字为“平均得分”，选择次序为“降序”，单击“确定”按钮。(3分，每点 1分)

4、答：(1) beijing2022.cn。(2分)

(2) ①右击“冬奥会会徽”图片，②在快捷菜单中选择“图片另存为”命令；③在“另存为”对话框中选择保存位置为“D:\冬奥会会徽”文件夹，输入文件名为“冬奥会会徽”；④单击“保存”按钮。⑤打开“D:\冬奥会会徽”文件夹，单击“查看”→“大图标”命令。(5分，每点 1分)

(3) ①选定网页中的文字，右击；②在快捷菜单中选择“复制”命令；③启动“记事本”程序，在“记事本”窗口中单击“编辑”→“粘贴”命令；④单击“文件”→“保存”命令；⑤在“另存为”对话框中选择保存位置为“D:\冬奥会会徽”文件夹，输入文件名为“冬奥会会徽创意说明”，单击“保存”按钮。(5分，每点 1分)